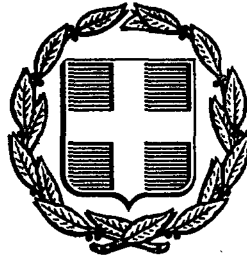


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 631

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3α/8690 (1)

Οργανισμός του νοσοκομείου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ Ο ΑΝ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3, και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (Α'. 143).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 53 του Ν. 1759/88 «Ασφαλιστική κάλυψη ανασφάλιστων ομάδων, βελτίωση της κονωνικοασφαλιστικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α'. 50).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 87/86 Ενιαίο Πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (Α'. 37).

4. Την απόφαση αρ. 1851/1990 του Συμβουλίου της Επικρατείας (Ολομ.).

5. Την 6/27.9.88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

6. Την με αριθ. 1 γνώμη 77/19.1.90 Ολομέλειας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

7. Την 1851/90 απόφαση της Ολομέλειας του Σ.τ.Ε.

8. Την με αριθ. Υ.1059/3.5.90 απόφαση Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γεωργίου Σούρλα (Β'. 295).

9. Την με αριθ. Υ.1140/1051173/1390/90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (Β'. 420), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το Νοσοκομείο της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» που ιδρύθηκε από την Ιερά Καθολική Μονή της Παμμακαρίστου Θεοτόκου κατά το καταστατικό της και το από 25.3.1945 Επισκοπικό Διάταγμα του Εξάρχου των εν Ελλάδι Ελληνορρύθμων Καθολικών, που κυρώθηκε με το από 27.3.1953 Β.Δ/γμα «Περί κυρώσεως του Οργανισμού Διοικήσεως και Λειτουργίας του εν Αθήναις Νοσοκομείου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» (ΦΕΚ 162/Α/53) και έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως (ΦΕΚ 254/Α/53) και του Ν.1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83) με το Π.Δ/γμα 32/5.2.86 «Υπαγωγή του Νοσοκομείου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» στις διατάξεις του Ν.Δ.2592/53 και του Ν.1397/83 (ΦΕΚ 12/Α/86) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83, οργανώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2

Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Ίδρυμα αυτό ορίζεται ως Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο και μετονομάζεται σε ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

2. Έδρα της κεντρικής υπηρεσίας του νοσοκομείου είναι η πόλη της Αθήνας.

3. Το νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός του νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή, στο πλαίσιο και την έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας, και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4

Έσοδα

Τα έσοδα του νοσοκομείου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λ.π.

Άρθρο 5

Δύναμη κρεβατιών

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσια (200) κρεβάτια.

Άρθρο 6

Διάκριση Υπηρεσιών

1. Το νοσοκομείο απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

α) Ιατρική.

β) Νοσηλευτική.

γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρείς υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ'
αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς:

α1. Παθολογικό, με δύναμη εκατόν δέκα (110) κρεββάτια.

α2. Χειρουργικό, με δύναμη ενενήντα (90) κρεββάτια.

α3. Εργαστηριακό.

β) Διατομεακά τμήματα:

β1. Ημερήσιας νοσηλείας.

β2. Επειγόντων περιστατικών.

2. κάθε τομέας διαρθώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α'. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Α) Τμήματα:

α1. Ένα (1) Παθολογικό.

α2. Ένα (1) Νευρολογικό.

α3. Ένα (1) Καρδιολογικό.

β) Μονάδες:

Εντατικής Θεραπείας.

Β'. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα:

α. Ένα (1) Γεν. Χειρουργικής.

β. Ένα (1) οφθαλμολογικό.

γ. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό.

δ. Ένα (1) Αναισθησιολογικό.

Γ'. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα:

α. Ένα (1) Μικροβιολογικό.

β. Ένα (1) Βιοχημικό.

γ. Ένα (1) Αιματολογικό - Αιμοδοσίας.

δ. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό.

ε. Ένα (1) Πυρηνικής Ιατρικής.

στ. Ένα (1) Φαρμακευτικό.

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρικά αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο νοσοκομείο.

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς 1ο και 2ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

α) Ο πρώτος (1ος) τομέας σε έξι (6) τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό τομέα, τον Εργαστηριακό τομέα, τα διαστομεακά τμήματα και τα εξωτερικά ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β) Ο δεύτερος (2ος) τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα, που καλύπτουν το Χειρουργικό τομέα και τα χειρουργία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου μπορεί να μεταφέρονται νοσηλευτικά τμήματα από το ένα νοσηλευτικό τομέα στον άλλο, μέσα στα πλαίσια του κατωτέρου και ανώτερου ορίου διάρθρωσης αυτών.

3. Στο νοσοκομείο συνίσταται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή-ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.

γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται με πλόσκληση του προϊσταμένου αυτού.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και το Γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών.

Η Νοσυλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) υπδιευθύνσεις:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού και

β) Υποδιεύθυνση Τεχνικού.

Κάθε υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία όπως παρακάτω.

2. Η υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:

α. Προσωπικού.

β. Γραμματείας.

γ. Οικονομικού.

δ. Κίνησης Αρρώστων.

ε. Διατροφής.

στ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων.

ζ. Κοινωνικής Υπηρεσίας.

η. Πληροφορικής - Οργάνωσης.

θ. Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων).

Και στα αυτοτελή γραφεία:

α. Επιστασίας.

β. Ιματισμού.

3. Η υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:

α. Τεχνικού.

β. Βιοϊατρικής Τεχνολιγίας.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραματισμός και ο έλεγχος των παρεχωμένων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, τη φύλαξη, την ταξινόμιση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, τη χορήγηση, τη διανομή, τη διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό

τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της Νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της Νοσηλευτικής και της εκπαιδευτικής στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού:

Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του νοσοκομείου, καθώς και την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας:

Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για τη διεκπεραίωση του έργου του νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικού:

Η φροντίδα για τη μελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του νοσοκομείου, την ευθύνη για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων:

Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εισιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεββατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την εκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

ε) Τμήμα Διατροφής:

Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή.

Στο Τμήμα Διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων αποσχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

στ) Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων:

Η ευθύνη και φροντίδα για τη γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει τη σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό γαι τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ζ) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας:

Η ευθύνη και φροντίδα για τη συμπαράσταση στους νοσηλευομένους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της Πολιτείας.

η) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης:

Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληρωφοριών στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφής εργασία.

θ) Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων):

Εντάσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων ραδιολογίας - ακτινολογίας (χειριστών - εμφανιστών) και φυσικοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του νοσοκομείου.

ι) Γραφείο Επιστασίας:

Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μετάφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού:

Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του νοσοκομείου καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού:

Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει τη φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ιγ)Τμήμα βιοϊατρικής Τεχνολογίας:

Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση.

δ) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ (ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ)

Δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 12

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Δύο (2) θέσεις.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σαράντα οκτώ (48) θέσεις.

Δύο (2) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων οι θέσεις του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ

Τρεις (3) θέσεις.

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ)

Εξήντα (60) θέσεις.

Δ.' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τριάντα μία (31) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Βοηθών θαλάμου:

Δέκα (10) θέσεις, Μεταφορέων ασθενών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Βοηθών θαλάμου: Δέκα (10) θέσεις.

Μεταφορών ασθενών: Πέντε (5) θέσεις.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κέθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνεται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΩΦΟΡΙΚΗΣ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μία (1) θέση.

Η θέση του κλάδου αυτού μπορεί να πληρωθεί απ' τις ειδικότητες Μηχανολόγων - Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μία (1) θέση.

β.' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣ/ΜΕΙΩΝ)

Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Δύο (2) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ)

Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις.

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Ηλεκτρονικής (Ηλεκτρονικών - Τεχνικών) Πολιτικών Δομικών έργων (Υπομηχανικών).

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικής (Ηλεκτρονικών - Τεχνικών) Μία (1) θέση.

Πολιτικών δομικών έργων (Υπομηχανικών) Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

Πέντε (5) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ)

Τρεις (3) θέσεις.

Γ.' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Τριάντα τέσσερις (34) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ

Δύο (2) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ

Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ)

Οχτώ (8) θέσεις.

Δύο (2) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υπογραφής θέσεις του κλάδου ΤΕ ιατρικών εργαστηρίων (τεχνολόγων).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ)

Έξι (6) θέσεις.

Μία (1) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνεται, εφόσον δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (χειριστών - εμφανιστών).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Δύο (2) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΩΝ)

Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Δέκα οχτώ (18) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών - τεχνιτών, Υδραυλικών - Θερμοϋδραυλικών, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Θερμαστών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Οδηγών αυτοκινήτων, Κλιβανιστών - Αποστειρωτών - Απολυμαντών, Οικοδόμων - Κτιστών - Αμμοκονιστών, Σιδηρουργών - Ηλεκτροσυγκολλητών, Αλουμινοκατασκευαστών, Ψυκτικών και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Μηχανοτεχνιτών: Μία (1) θέση.

Ηλεκτροτεχνιτών: Μία (1) θέση.

Ηλεκτρονικών - τεχνιτών: Μία (1) θέση.

Υδραυλικών - Θερμοϋδραυλικών: Μιά (1) θέση.

Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών: Μία (1) θέση.

Ξυλουργών - Επιπλοποιών: Μία (1) θέση.

Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών: Μία (1) θέση.

Θερμαστών: Μία (1) θέση.

Οδηγών αυτοκινήτων: Μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ.' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Οχτώ (8) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει την ειδικότητα των θυρωρών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Είκοσι έξι (26) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών – τριών,

πλυντών-τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών-τριών, Επιμέλειας κήπων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών: Έξι (6) θέσεις.

Πλυντών-τριών: Δύο (2) θέσεις,

Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών-τριών: Τέσσερις (4) θέσεις.

Επιμέλειας κήπων: Μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Είκοσι μία (21) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών μαγείρων, τραπεζοκόμων και λαντζέρηδων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Βοηθών μαγείρων: Δύο (2) θέσεις

Τραπεζοκόμων: Πέντε (5) θέσεις

Λαντζέρηδων: Τέσσερις (4) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση δικηγόρου

Άρθρο 14
Προσόντα διορισμού

1. Για το διορισμό στις θέσεις που συνιστώνται με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 τα κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα προσόντα ορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/Α/88).

2. Για τις θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή απαιτείται επί πλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 15
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν. 1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου ΙΙ του Ν. 1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στην Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στην Δ/νση υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής.

β) Στους τομείς υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής.

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Νοσηλευτικής (Αδελφών Νοσοκόμων) με βαθ. α'.

4. Στην Διοικητική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στην Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α και β αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ προΐστανται υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντίστοιχων κλάδων.

γ) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού, Γραμματείας, Κίνησης Αρρώστων και γραμματείας εξωτ. Ιατρείων, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων) ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών εφαρμογών.

στ) Στο τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας.

θ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων) υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων ή του κλάδου Ραδιολογίας - Ακτινολογίας ή του κλάδου Φυσικοθεραπευτών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων (Παρασκευαστών) ή του κλάδου Χειριστών Ιατρικών Συσκευών (Χειριστών - Εμφανιστών).

ια) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων) ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό τμήμα στην Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και τις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού, στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μιά ειδικότητες, κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων εφαρμόζεται σταδιακά στον βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το προσωπικό (εκτός του Ιατρικού) που υπηρετεί στο νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής, εντάσσεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) και τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136/Α/84), όπς συμπληρώθηκαν με το άρθρο 13 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 27 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

3. Όσοι από το προσωπικό του νοσοκομείου δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις, που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του νοσοκομείου και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

4. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την 25η Μαΐου 1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το Ν. 998/1979.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ**	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. 18990 & 9270 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ρουπακίου Ν. Ηλείας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ρουπακίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) την παραγ. 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89 τ.Α' 146).

2. Την αριθ. 33/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρουπακίου του Νομού Ηλείας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Ρουπακίου του Ν. Ηλείας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ρουπακίου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

δ) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

ε) Εκπρόσωπο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

στ) Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

6. Περιουσία: Αγροτεμάχιο εκτάσεως 17 περίπου στρεμμάτων στη θέση Φεγγιά επί του Επαρχιακού δρόμου Αμαλιάδος Αγ. Μαύρας Τραγανού.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 10 Ιουλίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΤΡΥΦΩΝ ΠΑΝΙΤΣΑΣ

Αριθ. ΔΓ-7127 (3)

Μεταβίβαση Κοινοχρήστων εκτάσεων στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Πολυμύλου Ν. Κοζάνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των άρθρων 164 και 283 του Αγροτικού Κώδικα σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.Δ.216/1973.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 περί διοικητικής αποκεντρώσεως όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Ν.Δ. 532/70 και των εκτελεστικών από 28.11.56 Β.Δ. περί επεκτάσεως των αρμοδιοτήτων των Νομαρχών σε θέματα Υπουργείου Γεωργίας.

3. Το από 28.5.91 έγγραφο του Δήμου Πολυμύλου και την αριθ. 28/1991 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πολυμύλου σχετικά με την μεταβίβαση 1.672 στρεμ. Κοινόχρηστης έκτασης στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Πολυμύλου.

4. Το αριθ. 132150/7.6.91 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας με το οποίο συμφωνεί όπως μεταβιβαστεί στο Δήμο Πολυμύλου Κοινόχρηστη έκταση 1.500 στρεμμάτων περίπου.

5. Το αριθ. 1100/25.6.91 έγγραφο του Γραφείου Τοπογραφικής Κοζάνης μαζί με τα συνημμένα διαγράμματα στα οποία σημειώνεται η έκταση που πρόκειται να μεταβιβαστεί στο Δήμο Πολυμύλου και εμπίπτει:

α) έκταση 39.750 τ.μ. στο αριθ. 1306 τεμάχιο συμπληρωματικής διανομής αγρ/τος Πολυμύλου έτους 1953.

β) έκταση 89.375 τ.μ. στο αριθ. δ 1930 τεμάχιο, γ) έκταση 25.000 τ.μ. στο αριθμ. 1930 ε τεμάχιο, δ) έκταση 1518.729 τ.μ. στο αριθ. 1930 στ τεμάχιο συμπληρωματικής διανομής αγρ/τος Πολυμύλου έτους 1964-65. Η προς μεταβίβαση έκταση ανέρχεται σε 1672.854 τ.μ.

6. Το αριθ. Δ 2211/28.6.91 έγγραφο του Δασαρχείου Κοζάνης.

7. Το αριθ. 1601/28.6.91 έγγραφο της ΙΖ' Εφορείας Προϊστορικών και κλασσικών Αρχαιοτήτων.

8. Την αριθ. ΔΥ/28.6.91 έκθεση του Γεωπόνου του Γραφείου Κτηνοτροφίας από την οποία προκύπτει ότι δεν θίγεται η τοπική Κτηνοτροφία.

9. Το αριθ. Φ 96/9284/2.7.91 έγγραφο του ΕΟΤ.

10. Το αριθ. 1146/27.6.91 έγγραφο της 11ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων.

11. Το αριθ. 2563/9.7.91 έγγραφο του τμήματος Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Δήμο Πολυμύλου κατά πλήρη κυριότητα και Νομή και άνευ καταβολής τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης κοινόχρηστης έκτασης 1672.854 τ.μ. και συγκεκριμένα το αριθ. 1306 τεμάχιο έκτασης 39750 τ.μ. Σ.Δ αγρ/τος Πολυμύλου έτους 1953, το αριθ. 1930δ τεμάχιο έκτασης 89375 τ.μ., το αριθ. 1930ε τεμάχιο έκτασης 25000 τ.μ., το αριθ. 1930στ τεμάχιο έκτασης 1518729 τ.μ. Σ.Δ. αγρ/τος Πολυμύλου έτους 1964-65 και όπως ακριβώς εμφανίζονται στα τοπογραφικά διαγράμματα που μας έστειλε το Γραφείο Τοπογραφικής Κοζάνης με το αριθ. 1100/25.6.91 έγγραφό του.

Η μεταβίβαση της κυριότητας των εκτάσεων τούτων στο Δήμο τελεί πάντοτε υπό τους όρους και περιορισμούς του Αγροτικού Κώδικα και της επιφυλάξεως των δικαιωμάτων του Δημοσίου των απορρεόντων από τις διατάξεις του αυτού Κώδικα και της εν γένει εποικιστικής Νομοθεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 11 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
Α. ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθ. 15137 (4)

Ψήφιση ΟΕΥ του ΠΟΠΚΕΔΗΠ Δήμου Πειραιά.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37/87 και του Ν. 1735/87.

3. Την 425/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά με την οποία ψηφίστηκε ο ΟΕΥ του ΠΟΠΚΕΔΗΠ.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 2/91 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 425/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά που αφορά την ψήφιση του ΟΕΥ του ΠΟΠΚΕΔΗΠ Δήμου Πειραιά ο οποίος έχει ως εξής:

Διοικητικό Προσωπικό

Α) Κλάδος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Μία (1) θέση.

Β) Κλάδος κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός, τρεις (3) θέσεις.

Γ) Κλάδοι κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων, δύο (2) θέσεις.

Δ) Προσόντα διορισμού κατά κλάδο είναι τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 37α/87 (ΦΕΚ 11/4/87 τεύχος Α).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Ιουλίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
η Διευθύντρια
Μ. ΚΟΥΦΟΝΙΚΟΛΑΚΟΥ

Αριθ. 8699 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Βάμου Ν. Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου – Λυκείου – Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Βάμου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγ. 8–15 του άρθρου 3 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ. Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89 τ.Α' 146).

2. Την αριθ. 41/19.4.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βάμου του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Βάμου του Ν. Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου – Λυκείου – Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Βάμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Γυμνασίου.

γ) Τον Διευθυντή του Λυκείου.

δ) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

ε) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

στ) Έναν (1) Κοινοτικό Σύμβουλο.

ζ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

η) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου.

θ) Τον εκπρόσωπο της μαθητικής Κοινότητας Λυκείου – Γυμνασίου.

ι) Δύο (2) δημότες – κατοίκους της κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Βάμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 11 Ιουλίου 1991

Με εντολή Νομάρχης
Ο Διευθυντής
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΣΜΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 14202 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Θερίσσου Ν. Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Θερίσσου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγ. 8–15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ. Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89 τ.Α' 146).

2. Την αριθ. 26/11.6.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Θερίσσου του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Θερίσσου του Ν. Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Θερίσσου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 3μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Έναν (1) δημότη – κάτοικο της Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Θερίσσου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 11 Ιουλίου 1991

Με εντολή Νομάρχης
Ο Διευθυντής
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΣΜΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 14240 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κουνουπιδιανών Ν. Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Χωραφακίων της Κοινότητας Κουνουπιδιανών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγ. 8–15 του άρθρου 3 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ. Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89 τ.Α' 146).

2. Την αριθ. 27/15.4.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κουνουπιδιανών του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Θερίσσου του Ν. Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Χωραφακίων».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

δ) Έναν (1) δημότη – κάτοικο της Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Κουνουπιδιανών.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την υπηρεσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 11 Ιουλίου 1991

Με εντολή Νομάρχης
Ο Διευθυντής
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΣΜΑΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ